**Рекомендации РЦОИ по формированию РИС ГИА-11 на этапе сбора информации о МСУ,ОО, участниках ИС/ИИ в 2019-2020гг.**

На первом этапе работы на уровнях МСУ/ОО необходимо внести в РИС информацию о:

- **МСУ,   
- ОО,  
- участниках ИС/ИИ**

***При выполнении работ настоятельно рекомендуем использовать инструкции разработчиков ПО и описание обновление релиза!***

***Информация о ППЭ и аудиторном фонде будет вноситься позже!***

Для работы с РИС необходимо:

1. Скачать с сайта РЦОИ () дистрибутив программы «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версия 20.00, получить файл-ключ для МСУ (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования).
2. Разархивировать программу. Извлечь из архива файл-ключ.
3. Изучить руководство пользователя Руководство пользователя Подсистемы РИС Планирование ЕГЭ.pdf.
4. Запустить программу.
5. Импортировать исходный файл-ключ, полученный из РЦОИ, отследив состояние всех закладок на последнем шаге (***количество объектов к импорту должно быть равно общему количеству объектов!)*** (стр. 144).
6. В МСУ(органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)необходимо выполнить:

* передать в ОО рекомендации РЦОИ и файлы-ключи, предназначенные для ОО,
* **отредактировать карточку МСУ (**стр. 63), обратив внимание на правильное заполнение ВСЕХ полей;
* добавить в РИС участников ИС (выпускников прошлых лет и обучающихся СПО с соответствующими категориями) , обратив внимание на необходимость ввода **СНИЛС**, на **соответствие** полей **«Документ» и «Гражданство» (***у участников с паспортами иностранных государств или беженцев* ***не м.б. гражданства РФ*),**на правильность выбора **формы ГИА**, на заполнение **дополнительных** параметров (у участников, которые сдают ГВЭ и пишут изложение, должен быть указан параметр **«участник с ОВЗ»**, у участников из ОО ЗТ – параметр «**проходит обучение в ОО ЗТ**»), принцип рассадки не менять, допуск к ГИА не ставить (стр. 82),
* **"Класс" теперь выбирается из выпадающего списка. Классы заполняются в карточке ОО. Для участков любой категории, кроме выпускник текущего года, поле "Класс" заполнится автоматически значением "нет";**
* **зарегистрировать их на ИС в соответствии с заявлением** (стр. 82).
* импортировать полученные из ОО файлы, отслеживая на последнем шаге, что ***количество объектов к импорту равно общему количеству объектов,***
* удалить школы, которые были ликвидированы или реорганизованы (школы, в которых в текущем году нет выпускников из РИС не удаляются), добавить новые школы, согласовав с РЦОИ коды для новых ОО (стр. 70),
* провести проверку формата ПФ-04, ПФ-10, ПФ-11,
* получить необходимые отчеты ИС-01, 02, 03, 04, отчеты СБ-01, 06, 07, 11,
* проверить, чтобы в карточке каждого ОО кол-во участников ГИА совпало с количеством учеников в поле «Выпускной класс»,
* исправить обнаруженные ошибки,
* проверить и при необходимости отредактировать карточку МСУ,
* **выполнить экспорт и отправить файл экспорта в РЦОИ не позднее 18.11.2019 до 13:00,**
* выдать участникам (ВПЛ, СПО) уведомленияна ИИ/ИС.

1. В ОО (образовательной организации) необходимо выполнить:

* **отредактировать карточку ОО**(стр. 70), обратив внимание на правильное заполнение ВСЕХ полей; в 2018-2019 учебном году ФЦТ будет осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в карточках МСУ, ОО, ППЭ, в связи с чем **обратите особое внимание на заполнение полей с адресами и контактами. Вкладка "Лицензии" обязательна для заполнения!!!!;**
* **В карточке ОО добавлена новая вкладка "Классы". Что бы была возможность вносить участников, в карточке ОО должны быть внесены классы;**
* **добавить участников ИС/ИИ**(выпускников текущего года, выпускников, не прошедших ГИА с сответствующими категориями), обратив внимание на необходимость ввода **СНИЛС**, на **соответствие** полей **«Документ» и «Гражданство» (***у участников с паспортами иностранных государств или беженцев* ***не м.б. гражданства РФ*),**на правильность выбора **формы ГИА**, на заполнение **дополнительных** параметров (у участников, которые сдают ГВЭ и пишут изложение, должен быть указан параметр **«участник с ОВЗ»**, у участников из ОО ЗТ – параметр «**проходит обучение в ОО ЗТ**»), принцип рассадки не менять, допуск к ГИА не ставить (стр. 82),для внесении информации о **классе и форме обучения** **необходимо пользоваться вспомогательной таблицей** "Таблица признаков для участников ГИА(для внесения в РИС).xls,
* **"Класс" теперь выбирается из выпадающего списка. Классы заполняются в карточке ОО. Для участков любой категории, кроме "выпускник текущего года", поле "Класс" заполнится автоматически значением "нет";**
* случайно удаленного участника **нельзя вводить заново**, его необходимо восстановить в разделе «Администрирование»,
* **провести проверку формата** ПФ-04, ПФ-10, ПФ-11,
* **получить необходимые отчеты** ИС-01, 02, 03, 04, отчеты СБ-06, 07, 11,
* **проверить**, чтобы **в карточке ОО кол-во участников** ГИА совпало с количеством учеников в поле «**Выпускной класс**»,
* исправить обнаруженные ошибки,
* выдать участникам уведомления на ИИ/ИС

***Напоминаем, что поставщики информации несут ответственность за своевременность предоставления и внесения информации в РИС, за полноту, достоверность и актуальность вносимой информации.***

С уважением, ГБУ ВО РЦОИ «ИТЭК»